

**KẾ HOẠCH**  
**Vận động tài trợ năm học 2022-2023**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ QĐ số 19/2021/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ hướng dẫn số 1937/SGDDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về hướng dẫn các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023.

Căn cứ công văn số 1217/UBND-VX ngày 25/8/2022 của UBND huyện Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 728/HD-PGDĐT Mường Chà ngày 31/8/2022 của Phòng GD&ĐT Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 và xét tình hình thực tế của trường Tiểu học Thị trấn.

**II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ.**

**1. Mục đích.**

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn Thị trấn trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương

Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học, hỗ trợ các hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo.

**2. Yêu cầu:**

Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

**3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ**

Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước huyện Mường Chà: **8907201004288 tại ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Agribank huyện Mường Chà.**

Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

### **III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG**

#### **1. Đối tượng vận động:**

Các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, các cựu học sinh trong và ngoài nước, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

#### **2. Đối tượng thụ hưởng:**

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.

### **IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP**

#### **1. Quy mô trường lớp**

Tổng số lớp: 19, tổng số học sinh: 547 em

Trong đó: Khối 1: 106em; Khối 2: 97 em; Khối 3: 116 em; Khối 4: 114em; Khối 5: 114 em

#### **2. Thực trạng về cơ sở vật chất**

CSVC nhà trường đã được UBND huyện Mường Chà đầu tư xây dựng cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, tuy nhiên một số phòng chức năng thiếu công năng sử dụng, vẫn còn thiếu cảnh quang trường lớp, các trang thiết bị phục vụ dạy và học

#### **3. Những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt**

(Thực hiện theo KH năm học)

#### **4. Thực trạng về nguồn kinh phí (thực tế tại nhà trường)**

Nguồn kinh phí của nhà trường bao gồm nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp, Nguồn kinh phí chi đáp ứng được chi cho con người và chi thường xuyên tại đơn vị; nguồn kinh phí để đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy và học không đủ, chưa đáp ứng được yêu cầu dạy và học trong gia đoạn hiện nay.

#### **5. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ.**

**\* Thuận lợi.**

Nhà trường tiếp tục có sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ chính quyền địa phương, của Phòng giáo dục, của UBND huyện. Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh quan tâm tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

**\* Khó khăn:**

Là đơn vị trường học ở vùng miền núi, quy mô trường lớp nhỏ; đời sống của một bộ phận phụ huynh học sinh là làm nông nghiệp, điều kiện kinh tế còn khó khăn nên còn khó khăn trong công tác vận động tài trợ cho giáo dục.

**V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN.**

**1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện.**

Mua sắm, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục:

Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.

**2. Thời gian vận động: bắt đầu từ 23/09/2022 đến ngày kết thúc năm học**

**3. Cách thức tổ chức vận động:**

*a. Ban giám hiệu nhà trường:*

Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

Lập Dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí mua sắm đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ

Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục, trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

**b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

**c. Hội cha mẹ học sinh**

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

**d. Tiến độ thực hiện:**

Việc vận động tài trợ để thực hiện mua sắm và cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.

Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

**4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng.**

Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ: Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận.

Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại ngân hàng Agribank Huyện Mường Chà.

Tiến hành các thủ tục mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán vào tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Hội phụ huynh học sinh.

Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

**VI. DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN.**

**1. Dự toán xã hội hóa- vận động ủng hộ tài trợ**

STT	Nội dung thực hiện	Số tiền cần vận động
1	Làm bán mái nhà Đa Năng. Làm vách ngăn lớp 3a1, 3a2; Lát nền gạch một số lớp, sân trường bị bong tróc, sửa chữa điện, nước ...	84.540.000đ

2	Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, tổ chức các cuộc thi trải nghiệm thực tế, giáo dục kỹ năng sống, hỗ trợ luyện tập các hội thi, mua trang phục biểu diễn, mua hoa, quạt mùa sân trường, thuê biên đạo múa, mua trang phục dự thi giải điệu tuổi hồng cấp huyện,...	21.600.000đ
3	Hỗ trợ, khen thưởng các hội thi giao lưu các cấp, Khen thưởng giao lưu thể thao, khen thưởng các cá nhân, tập thể lớp có thành tích trong học tập và rèn luyện	25.500.000đ
4	Hỗ trợ tiền điện hàng tháng, Đồ mực, sửa chữa máy Photocopy phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ của học sinh.	10.900.000đ
<b>Tổng cộng</b>		<b>142.540.000</b>

## 2. Dự kiến chi các khoản vận động tài trợ năm học 2022-2023

Đơn vị tính: đồng

STT	Nội dung chi	Số tiền
1	Làm bán mái nhà Đa Năng. Làm vách ngăn lớp 3a1, 3a2; Lát nền gạch một số lớp, sân trường bị bong tróc, sửa chữa điện, nước ...	84.540.000đ
2	Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, tổ chức các cuộc thi trải nghiệm thực tế, giáo dục kỹ năng sống, hỗ trợ luyện tập các hội thi, mua trang phục biểu diễn, mua hoa, quạt mùa sân trường, thuê biên đạo múa, mua trang phục dự thi giải điệu tuổi hồng cấp huyện,...	21.600.000đ
3	Hỗ trợ, khen thưởng các hội thi giao lưu các cấp, Khen thưởng giao lưu thể thao, khen thưởng các cá nhân, tập thể lớp có thành tích trong học tập và rèn luyện	25.500.000đ
4	Hỗ trợ tiền điện hàng tháng, Đồ mực, sửa chữa máy Photocopy phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên định kỳ của học sinh	10.900.000đ
<b>Tổng cộng</b>		<b>142.540.000</b>

( Bảng chữ : Một trăm bốn mươi hai triệu năm trăm bốn mươi nghìn đồng chẵn )

### 3. Biện pháp tổ chức thực hiện:

Sau khi được phê duyệt kế hoạch vận động tiến hành vận động tài trợ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt. Trong đó:

Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể, cá nhân tài trợ

Nâng cao nhận thức, tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục

#### 4. Lịch trình thực hiện theo tháng:

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 9 /2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục</li> <li>- Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS</li> <li>- Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục</li> <li>- Lập Kế hoạch vận động tài trợ</li> <li>- Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS</li> <li>- Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động</li> <li>- Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt</li> </ul>	- Lãnh đạo nhà trường
Tháng 10/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ</li> <li>- Phân công nhiệm vụ thành viên.</li> <li>- Họp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản)</li> <li>- Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK tại KBNN của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản)</li> <li>- Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có).</li> <li>- Nộp tiền vào KBNN</li> <li>- Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai.</li> </ul>	- Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 11/2022 đến tháng 4/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có)</li> <li>- Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có).</li> <li>- Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục</li> <li>- Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học</li> </ul>	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

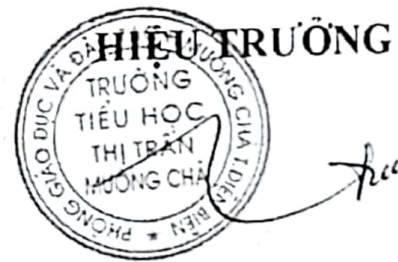
Tháng 5/2023-hết năm học	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có)</li> <li>- Lập biên lai thu tiền, lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có).</li> <li>- Nộp tiền vào KBNN</li> <li>- Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục</li> <li>- Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học</li> <li>- Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng</li> <li>- Tổ tiếp nhận tài trợ</li> <li>- trợ</li> </ul>
--------------------------	---	--

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2022-2023, Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể phụ huynh học sinh.

Thị trấn, ngày 18 tháng 09 năm 2022

**ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH  
TRƯỞNG BAN**

*Nguyễn Thị Hải*



*Nguyễn Thị Hải*

Thị trấn, ngày 20 tháng 9 năm 2022

### THƯ KÊU GỌI

Về việc ủng hộ hỗ trợ xây dựng, nâng cấp cơ sở vật chất nhà trường và tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh trường Tiểu học Thị trấn  
Năm học 2022-2023

**Kính gửi :** Các bậc phụ huynh học sinh và toàn thể nhân dân trên địa bàn Thị trấn  
Các cơ quan, ban ngành, các tổ chức xã hội, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm trên địa bàn huyện Mường Chà!

Trong những năm qua, bằng những nỗ lực của tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường, cùng sự quan tâm, ủng hộ của các cấp chính quyền, của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các tổ chức, cơ quan, ban ngành, các nhà hảo tâm và đặc biệt là của các bậc phụ huynh học sinh, Trường tiểu học Thị trấn đã không ngừng phát triển và đạt được các mục tiêu đề ra hàng năm: Tỷ lệ huy động học sinh trong độ tuổi ra lớp đạt 100%, tỷ lệ học sinh chuyển lớp hàng năm đạt trên 99%, tỷ lệ học sinh khen thưởng hàng năm đạt trên 70%, trường học ngày càng khang trang và từng bước được nâng cấp đáp ứng cơ bản nhu cầu dạy và học, trường giữ vững trường đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 2. Những kết quả đó đã góp phần không nhỏ vào sự phát triển mọi mặt của địa phương, đặc biệt là đào tạo ra các thế hệ trẻ ngày càng toàn diện cả về đạo đức, phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội, của đất nước.

Để đạt được những thành công đó, là nhờ một phần không nhỏ sự phối kết hợp và sự ủng hộ của các bậc phụ huynh, nhân dân trên địa bàn, các tổ chức xã hội, các nhà hảo tâm, doanh nghiệp trên và ngoài địa bàn. Xin thay mặt tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các em học sinh toàn trường gửi lời cảm ơn chân thành, sâu sắc tới các bậc phụ huynh, nhân dân trên địa bàn, các tổ chức xã hội, các nhà hảo tâm, doanh nghiệp trên và ngoài địa bàn đã ủng hộ nhà trường trong suốt những năm học qua.

Kính thưa quý vị! Với mục tiêu xây dựng nhà trường ngày càng phát triển vững mạnh, chất lượng học sinh ngày càng được nâng cao, các em được sống và học tập trong một ngôi trường có đầy đủ điều kiện đáp ứng ngày càng tốt cho việc học tập, rèn luyện vui chơi của các em để các em có cơ hội phát triển toàn diện traa Đức- trí – thể - mĩ, nhà trường xin được kêu gọi các bậc phụ huynh và toàn thể nhân dân trên địa bàn Thị trấn; các ban ngành, đoàn thể; các tổ chức xã hội, các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, các tổ chức từ thiện trong và ngoài địa bàn tiếp tục ủng hộ cho các em học sinh những nội dung như sau:

- Ủng hộ bằng tiền mặt hoặc vật liệu làm vách ngăn lớp 3<sup>a1</sup>, 3<sup>a2</sup>; Làm thêm mái khu nhà Đa năng, lát nền gạch một số lớp, sân trường bị bong tróc, sửa chữa điện, nước Dự kiến giá trị: 84.540.000đồng

- Ủng hộ bằng tiền mặt hoặc hiện vật để tổ chức hoạt động Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, tổ chức các cuộc thi trải nghiệm thực tế, giáo dục kỹ



năng sống, hỗ trợ luyện tập các hội thi, mua trang phục biểu diễn, mua hoa, quạt múa sân trường, thuê biên đạo múa, mua trang phục dự thi giai điệu tuổi hồng cấp huyện. Dự kiến: 21.600.000 đồng

- Ủng hộ để khen thưởng các hội thi giao lưu các cấp, Khen thưởng giao lưu thể thao, khen thưởng các cá nhân, tập thể lớp có thành tích trong học tập và rèn luyện. Dự kiến: 25.500.000 đồng

- Hỗ trợ tiền điện hàng tháng, Đồ mực, sửa chữa máy Photocopy phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ của học sinh.. Dự kiến: 10.900.000 đồng.

Mọi thông tin hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân bằng tiền mặt hoặc hiện vật xin liên hệ với tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường (tổ trưởng: Bà Nguyễn Thị Mai Anh – Hiệu trưởng nhà trường. SĐT: 0392230974 hoặc đến trực tiếp nhà trường địa chỉ: Tổ dân phố 9, thị trấn Mường Chà, huyện Mường Chà, tỉnh Điện Biên); hỗ trợ bằng hình thức chuyển khoản, xin gửi về STK của nhà trường: : 8907201004288 tại Ngân hàng Agribank chi nhánh huyện Mường Chà ( Cấu trúc cú pháp khi gửi: Tên Tổ chức, cá nhân – Nội dung ủng hộ)

Một lần nữa xin thay mặt tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các em học sinh trường Tiểu học thị trấn gửi lời cảm ơn và lời chúc tới các bậc phụ huynh, nhân dân trên địa bàn, các tổ chức xã hội, các nhà hảo tâm, doanh nghiệp trên và ngoài địa bàn đã, đang và sẽ ủng hộ công tác giáo dục của nhà trường hạnh phúc và thành đạt!



*Handwritten signature of Nguyễn Thị Mai Anh*

*Nguyễn Thị Mai Anh*

Số: 103 /TTr-TH

Thị trấn, ngày 18 tháng 9 năm 2022

**TỜ TRÌNH**

**Về việc đề nghị phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Căn cứ hướng dẫn số 1937/SGDDĐT-KHTC ngày 15 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về hướng dẫn các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023.

Căn cứ công văn số 1217/UBND-VX ngày 25/8/2022 của UBND huyện Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 728/HD-PGDĐT Mường Chà ngày 31/8/2022 của Phòng GD&ĐT Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường tiểu học thị trấn Mường Chà.

Căn cứ vào thực tế CSVC phục vụ dạy học hiện có và nhu cầu cần sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất của trường năm học 2022-2023 trường tiểu học xã Noong Luống.

Căn cứ vào biên bản họp hội đồng sư phạm nhà trường về việc thống nhất vận động tài trợ của phụ huynh học sinh trong năm học 2022-2023.

Trường tiểu học Thị trấn làm tờ trình đề nghị phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà cho phép trường tiểu học Thị trấn thực hiện cuộc vận động tài trợ cho cơ sở giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất và tổ chức các hoạt động giáo dục cho học sinh trong năm học 2022-2023 như sau:

I. Tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường.

II. Tổ chức các hoạt động phong trào cho học sinh

( Có kế hoạch vận động dự toán chi kèm theo )

Vậy, trường tiểu học Thị trấn đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà phê duyệt chủ trương kế hoạch để trường tiểu học Thị trấn thực hiện.



*Nguyễn Thị Thu Hương*

Số: ~~1060~~/PGDDĐT  
V/v thẩm định, phê duyệt Kế hoạch  
xã hội hóa của Trường tiểu học Thị trấn  
Mường Chà, năm học 2022-2023.

Mường Chà, ngày 02 tháng 11 năm 2022

Kính gửi: Trường tiểu học Thị trấn Mường Chà

Ngày 31/10/2022 phòng Giáo dục và Đào tạo nhận được Tờ trình số 103/TTr-THTT ngày 18/9/2022 của Trường tiểu học Thị trấn Mường Chà về việc đề nghị phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2023. Sau khi xem xét Tờ trình, Phòng Giáo dục và Đào tạo có ý kiến như sau:

### **1. Căn cứ thẩm định, phê duyệt**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Công văn số: 1937/SGDDĐT-KHTC ngày 15/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023;

Công văn số 1217/UBND-VX ngày 25/8/2022 của UBND huyện Mường Chà về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023.

Công văn số 728/HD-PGDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2022 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023;

### **2. Các khoản thu dịch vụ công**

Đối với khoản thu dịch vụ công Phòng GD&ĐT yêu cầu nhà trường căn cứ vào Công văn số 1937/SGDDĐT-KHTC ngày 15/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022-2023. Các khoản thu, mức thu tối đa thực hiện theo Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên để triển khai thực hiện theo đúng quy định.

### **3. Công tác xã hội hóa giáo dục**

Phòng Giáo dục và Đào tạo đồng ý với đề nghị của nhà trường về chủ trương vận động sự ủng hộ của các cá nhân, các tổ chức xã hội, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm tài trợ kinh phí theo nguyên tắc tự nguyện để làm bán mái nhà đa năng, vách ngăn lớp học, tu sửa, nâng cấp một số hạng mục công trình đã xuống cấp, thay thế một số hệ thống

đường điện, đường nước đã hỏng và hỗ trợ tổ chức một số hoạt động giáo dục theo Kế hoạch số 101/KH-THTT ngày 22/9/2022 của Trường tiểu học Thị trấn Mường Chà.

Việc vận động tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo. Vận động xã hội hóa đảm bảo vừa sức, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Công tác tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại đơn vị trường, tuân thủ đúng các quy định tại thông tư 16/2018/TT-BGDĐT và pháp luật hiện hành.

Sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí. Hồ sơ kế toán thực hiện theo thông tư số 41/2022/TT-BTC ngày 5/7/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán áp dụng cho các hoạt động xã hội, từ thiện.

Nhận được văn bản này phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trường tiểu học Thị trấn Mường Chà nghiêm túc tổ chức thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn hiện hành./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (HSCV);
- Phòng GD&ĐT(HSCV);
- Lưu VT, CMTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Khắc Thiện**