

Số : /PGDDĐT-CMTH
V/v hướng dẫn kiểm tra cuối học kỳ I
năm học 2024- 2025 cấp tiểu học

Mường Chà, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi: Các trường tiểu học, THCS có lớp tiểu học trong toàn huyện.

Căn cứ Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 712/PGDDĐT-CMTH, ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp tiểu học năm học 2024-2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Chà hướng dẫn các trường tiểu học công tác kiểm tra chất lượng cuối học kỳ I năm học 2024- 2025 cấp tiểu học cụ thể như sau:

I. Chương trình và nội dung kiểm tra

Chương trình: Tính đến ngày kiểm tra.

Nội dung: Bám sát vào chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực của học sinh.

II. Công tác ra đề kiểm tra

Đề kiểm tra ra theo cấu trúc đề do Sở giáo dục hướng dẫn.

Kết thúc thời gian kiểm tra cuối học kỳ I yêu cầu các đơn vị trường gửi bộ đề về bộ phận chuyên môn tiểu học phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. Tổ chức kiểm tra

1, Công tác chuẩn bị

Các trường tổ chức cho học sinh ôn tập chu đáo, chuẩn bị các điều kiện tổ chức kiểm tra cuối học kỳ: Đảm bảo coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, kết quả kiểm tra phản ánh sát thực chất lượng dạy và học. Mỗi trường thành lập 1 hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra; lập bảng ghi tên thí sinh dự thi; sắp xếp thí sinh theo từng điểm trường, từng khối lớp.

Chuẩn bị chu đáo văn phòng phẩm phục vụ cho kỳ kiểm tra; giấy kiểm tra cho học sinh phải có phách để đảm bảo việc đánh giá kết quả học sinh một cách khách quan.

2. Tổ chức sao in đề kiểm tra

Mỗi trường thành lập 1 hội đồng sao in đề kiểm tra. Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm đảm bảo việc sao in đề chính xác, an toàn, bí mật, niêm phong đề và gửi đi các điểm thi kịp thời.

3. Tổ chức coi kiểm tra

Các trường chủ động lựa chọn phương án coi kiểm tra cho phù hợp với từng địa bàn. Bố trí coi chéo khối hoặc chéo lớp, không để giáo viên coi học sinh của lớp mình trực tiếp giảng dạy.

4. Thời gian kiểm tra

Thời gian tổ chức kiểm tra được tổ chức từ ngày 06-10/01/2025.

Các đơn vị trường báo cáo thời gian kiểm tra cụ thể về bộ phận chuyên môn tiểu học trước ngày 03/01/2025 để phòng giáo dục giám sát việc tổ chức thực hiện (*có mẫu báo cáo gửi kèm*).

5. Tổ chức chấm kiểm tra

Mỗi trường thành lập 1 hội đồng chấm kiểm tra. Bài kiểm tra được rọc phách trước khi chấm. Những người rọc và đánh phách không được tham gia chấm. Thực hiện chấm 2 vòng độc lập. Không bố trí giáo viên tham gia chấm kiểm tra của lớp mình phụ trách.

Trường hợp học sinh vì lý do nào đó mà vắng mặt trong ngày kiểm tra, giáo viên báo cáo với hiệu trưởng và tổ chức cho học sinh kiểm tra bù bằng đề kiểm tra khác có nội dung tương tự.

6. Công tác kiểm tra

Phòng giáo dục yêu cầu các đơn vị trường tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện.

7. Công tác báo cáo

Các biểu mẫu thống kê cuối kì hoàn thiện và gửi về Phòng Giáo dục trước ngày 15/01/2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường chỉ đạo công tác kiểm tra nghiêm túc, không gây căng thẳng cho giáo viên và học sinh. Kết quả kiểm tra phải đảm bảo khách quan, sát với thực tế, tránh mọi biểu hiện tiêu cực, bệnh thành tích trong kiểm tra đánh giá./.

Nơi nhận:

- Như Kg (HSCV);
- Lưu VT, CMTH.

**K/T TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Khắc Thiện

MẪU BÁO CÁO LỊCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KÌ I NĂM HỌC 2024-2025

Trường:.....

Lớp:.....

Ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Giờ giao đề	Tính giờ làm bài

HIỆU TRƯỞNG