

Số: 90c/KH-THNS

Na Sang, ngày 03 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Căn cứ tình hình thực tế, đặc thù là trường Phổ thông dân tộc bán trú tại vùng đặc biệt khó khăn;

Trường Tiểu học Na Sang xây dựng kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện công khai cam kết chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính để người học, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và xã hội tham gia giám sát, đánh giá.

2. Thực hiện minh bạch các chế độ chính sách đối với học sinh dân tộc, học sinh bán trú vùng đặc biệt khó khăn.

3. Thông tin công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ tiếp cận.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Công khai thông tin chung về cơ sở giáo dục

*** Nội dung:**

Tên trường: Trường Tiểu học Na Sang, xã Na Sang.

Địa chỉ: Tổ dân phố 9, xã Na Sang, tỉnh Điện Biên.

Thông tin liên hệ: 0948 522 195

Email: huongdt.ththitran.muongcha@dienbien.edu.vn.

Loại hình: Trường công lập

Sứ mạng, mục tiêu giáo dục năm học 2025 - 2026: Đảm bảo duy trì sĩ số, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và mũi nhọn cho học sinh.

*** Bộ phận thực hiện:** Văn phòng nhà trường.

2. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục

+ Đội ngũ có 34 CB, GV, NV: Công khai số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; số lượng giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn.

+ Cơ sở vật chất: Diện tích toàn trường 8.425,8m²; Số lượng phòng học 18 phòng, phòng bộ môn, thiết bị dạy học tối thiểu.

+ Công khai điều kiện chỗ ăn ở, giường chiếu, bếp ăn của học sinh bán trú, nhà vệ sinh, công trình nước sạch phục vụ 511 học sinh.

Bộ phận thực hiện: Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVCS và Tổ văn phòng.

3. Công khai kế hoạch và kết quả giáo dục

Quy mô trường lớp: Có 18 lớp với 511 học sinh.

Công khai việc thực hiện Chương trình GDPT 2018, kế hoạch giáo dục của nhà trường, các hoạt động giáo dục đặc thù (văn hóa dân tộc, kỹ năng sống cho học sinh).

Kết quả:

Tỷ lệ học sinh lên lớp, tốt nghiệp Tiểu học, học sinh giỏi các cấp.

Tỷ lệ học sinh bỏ học (nếu có) và biện pháp khắc phục.

Kết quả chăm sóc nuôi dưỡng học sinh bán trú (sức khỏe, dinh dưỡng).

Bộ phận thực hiện: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

4. Công khai tài chính

Thu-Chi ngân sách: Công khai dự toán và quyết toán ngân sách năm theo quy định.

Các khoản thu: Công khai mức thu dịch vụ (nếu có) và cam kết không thu học phí (do là vùng đặc biệt khó khăn).

Chính sách hỗ trợ:

+ Công khai danh sách học sinh được hưởng chế độ bán trú (tiền ăn, gạo) theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP.

+ Công khai Hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh được hưởng theo Nghị định 238/2025/NĐ-CP.

+ Công khai chế độ chính sách ưu tiên và hỗ trợ học tập đối với học sinh dân tộc rất ít người được hưởng theo Nghị định số 57/2017/NĐ-CP.

Bộ phận thực hiện: Kế toán và Thủ quỹ.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai

Nhà trường thực hiện đồng thời các hình thức sau để đảm bảo phụ huynh (kể cả người chưa thạo công nghệ) đều tiếp cận được:

Trên trang thông tin điện tử: Đăng tải tại mục "Ba công khai" trên website: <https://ththitran.muongcha.edu.vn/>

Niêm yết tại trụ sở:

Bảng tin chung của nhà trường.

Bảng tin khu vực nhà ăn/khu nội trú (đối với thực đơn và chế độ bán trú).

Công bố trong cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm, Hội đồng trường.

2. Thời điểm và thời hạn công khai

Công khai Báo cáo thường niên: Hoàn thành và công bố trước khi kết thúc năm học (Dự kiến tháng 06/2026).

Thời hạn duy trì thông tin:

- Trên Website: Duy trì tối thiểu 05 năm để phục vụ tra cứu.
- Niêm yết tại trường: Duy trì tối thiểu 90 ngày kể từ ngày niêm yết.

Cập nhật: Khi có sự thay đổi về nội dung (ví dụ: thay đổi nhân sự, thay đổi số lượng học sinh bán trú), phải cập nhật trong vòng 30 ngày.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung và tính chính xác của thông tin công khai.

Phê duyệt Báo cáo thường niên và các biểu mẫu công khai.

Chỉ đạo xử lý các phản ánh, kiến nghị liên quan đến nội dung công khai.

2. Bộ phận Chuyên môn và Văn phòng:

Thu thập số liệu về học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất.

Soạn thảo văn bản, niêm yết và đăng tải lên Website.

3. Bộ phận Tài chính (Kế toán):

Lập biểu mẫu công khai tài chính, đặc biệt là quyết toán kinh phí nuôi dưỡng học sinh bán trú.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025 - 2026 của Trường Tiểu học Na Sang. Yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã Na Sang (để b/c);
- Website trường (công khai);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Ký và đóng dấu)



Đỗ Trí Thích