

KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ ĐỐI VỚI CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
NĂM HỌC 2021-2022

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ QĐ số 19/2021/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ hướng dẫn số 1990/SGDDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về hướng dẫn các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021-2022.

Căn cứ công văn số 1035/UBND-VP ngày 30/8/2021 của UBND huyện Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 671/HD-PGDĐT Mường Chà ngày 06/9/2021 của Phòng GD&ĐT Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, để triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 trường còn nhiều khó khăn, thiếu thốn về cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng giảng dạy và học tập, kinh phí hoạt động thường xuyên. Để triển khai thực hiện tốt yêu cầu nhiệm vụ năm học và nâng cao chất lượng dạy và học cần phải bổ sung nguồn lực tài trợ, ủng hộ ngoài NSNN để phát triển GD&ĐT. Trường Tiểu học Thị trấn xây dựng kế hoạch vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. Bối cảnh vận động tài trợ:

1. Thực trạng điều kiện cơ sở vật chất trường, lớp học:

- Quy mô trường, lớp, học sinh

Lớp 1		Lớp 2		Lớp 3		Lớp 4		Lớp 5		Tổng	
Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
4	97	4	114	4	111	4	111	4	112	19	545

- Cơ sở vật chất

Tổng	Sân	Sân	Bàn ghế HS	TS	Phòng phục vụ học tập	Phòng hành chính quản trị
------	-----	-----	------------	----	-----------------------	---------------------------

			Tổng số	Đúng chuẩn		GDNT	Tiếng Anh	Tin học	ĐA NĂNG	HT	PHT	Hợp	Y tế	T.T.BV
4300	1000	300	275	275	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Cơ sở vật chất của nhà trường đảm bảo mức độ tối thiểu cho điều kiện dạy và học. Nhà trường có 19 phòng học/19 lớp; 03 phòng học chức năng.

Thực trạng điều kiện trang thiết bị dạy và học:

Trang thiết bị dạy và học có ở mức tối thiểu đảm bảo hoạt động dạy học. Cụ thể:

- Số máy vi tính phục vụ công tác quản lý: 03

- Số máy vi tính phục vụ công tác dạy và học: 22

- Máy chiếu: 19

- Ti vi: 01

- Thiết bị dạy học: 19 bộ (Thiết bị dạy học đủ cho 19 lớp từ lớp 1 đến lớp 5 nhưng thiết bị khối lớp 3,4,5 quá cũ, nhiều đồ dùng không sử dụng được)

3. Nguồn kinh phí được giao so với yêu cầu nhiệm vụ năm học:

Nguồn kinh phí được giao còn ít không đáp ứng được việc thực hiện yêu cầu nhiệm vụ năm học.

II. Nội dung vận động tài trợ:

1. Đầu tư bổ sung trang thiết bị đồ dùng phục vụ dạy và học

(Không có)

2. Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình trường, lớp học

- Làm nhà để xe cho học sinh;

- Lát gạch khu vui chơi và khu trước nhà vệ sinh;

- Chát lại tường rào khu cổng trường;

- Đổ lát xi măng sau khu nhà 2 tầng;

- Sửa chữa điện lớp học: Thay bóng điện, sửa quạt điện, sửa dây điện, khóa nước.

III. Mục đích vận động tài trợ:

1. Mục đích chung:

- Mục đích của công tác tài trợ để tăng cường CSVN trường lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức việc thực hiện sửa chữa, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục với sự thoả thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục

2. Mục đích cụ thể:

- Cải tạo, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại nhà trường.

- Đầu tư bổ sung trang thiết bị đồ dùng phục vụ dạy và học

IV. Đối tượng thụ hưởng

1. Đối với học sinh:

Đối tượng thụ hưởng là học sinh trường Tiểu học Thị trấn. Nếu có kinh phí tài trợ, toàn thể học sinh được học tập và tu dưỡng trong một nhà trường có CSVC tốt, khang trang, hiện đại. Được tham gia các hoạt động giáo dục một cách toàn diện.

2. Đối với giáo viên:

Tập thể giáo viên được giảng dạy và công tác trong một môi trường sư phạm tốt, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng giảng dạy tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

3. Đối với sự nghiệp GD của nhà trường:

Có kinh phí hoạt động nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học và mục tiêu văn hóa xã hội của địa phương.

V. Dự toán kinh phí:

1. Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các công trình trường, lớp học: 79.500.000đ

2. Hỗ trợ trang thiết bị dùng phục vụ dạy và học: Không có.

Tổng số tiền: Bằng số: 79.500.000, bằng chữ: Bảy mươi chín triệu năm trăm nghìn đồng chẵn. (Có dự toán chi tiết kèm theo)

VI. Kế hoạch triển khai hoạt động tài trợ:

1. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ :

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

2. Quy trình vận động tài trợ:

- Ban giám hiệu, Hội đồng trường thống nhất chủ trương vận động, tài trợ.

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ.

- Báo cáo Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Thông qua kế hoạch vận động, tài trợ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tiếp nhận khoản tài trợ bằng tiền mặt hoặc hiện vật.

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ.

- Thông qua kế hoạch vận động, tài trợ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tiếp nhận khoản tài trợ bằng tiền mặt hoặc hiện vật.

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ.

- Lập báo cáo tài chính và công khai tài chính khoản tài trợ.

3. Kế hoạch tuyên truyền, vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân

- Họp triển khai thống nhất về chủ trương trong Ban giám hiệu, Hội đồng trường

- Họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường về việc thông qua kế hoạch vận động, tài trợ.

- Tuyên truyền tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, gửi thư kêu gọi các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm.

4. Kế hoạch tiếp nhận tài trợ:

+ Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần sau: Hiệu trưởng, kế toán, tổng phụ trách đội, ban đại diện cha mẹ học sinh, thủ quỹ, Chủ tịch công đoàn, giáo viên chủ nhiệm, đại diện khu dân cư.

- Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

- Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

+ Nhà trường tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ sau:

- Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền

- Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng hiện vật

- Tiếp nhận các khoản tài trợ phi vật chất

5. Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ:

- Kế hoạch quản lý:

Lập kế hoạch sử dụng tài trợ. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ sẽ công bố và niêm yết công khai trên bảng tin nhà trường trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Kế hoạch sử dụng:

Sử dụng tài trợ tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đấu thầu.

Tiến độ thực hiện: Thực hiện trong năm học 2021-2022.

Giá trị các khoản tài trợ đều được ghi chép, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ kế toán, báo cáo quyết toán thu, chi tài chính của nhà trường theo quy định.

6. Tổng kết đánh giá hiệu quả công tác vận động tài trợ: Khi kết thúc công tác vận động tài trợ.

Các khoản tài trợ được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

Tổng kết đánh giá công tác vận động tài trợ nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả vận động tiếp nhận, quản lý và sử dụng. Vinh danh các nhà tài trợ theo thẩm quyền hoặc đề xuất với cấp trên các hình thức khen thưởng theo quy định của Luật thi đua khen thưởng.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: xây dựng kế hoạch, triển khai đến toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, chịu trách nhiệm chính trong việc huy động cộng đồng. Tích cực tham mưu, đề xuất với chính quyền địa phương và Phòng GD&ĐT các chủ trương, kinh phí để tổ chức thực hiện. Thiết lập hồ sơ lưu trữ khoa học, đảm bảo đúng quy định, thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo kịp thời.

2. Công đoàn: Vận động giáo viên tham gia huy động cộng đồng và dạy - học có chất lượng, quan tâm nhiều hơn nữa đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

3. Đội TNTP Hồ Chí Minh: tham mưu các điều kiện hỗ trợ về phía học sinh.

4. Phó Hiệu trưởng: tham mưu các điều kiện hỗ trợ về cơ sở vật chất, trang thiết bị và hỗ trợ các điều kiện dạy - học (hỗ trợ giáo viên).

5. Giáo viên: tích cực trong công tác giảng dạy, nắm vững hoàn cảnh gia đình của từng học sinh, thường xuyên tuyên truyền tác động đến CMHS, giới thiệu những CMHS có điều kiện tốt để huy động hỗ trợ.

6. Ban đại diện cha mẹ học sinh: Xây dựng kế hoạch phối hợp với nhà trường tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh toàn trường tích cực tham gia, hưởng ứng công tác xã hội hóa giáo dục để chăm lo cho học sinh nghèo, hỗ trợ các hoạt động của nhà trường. vận động các tổ chức, các nhà hảo tâm đóng góp, hỗ trợ vật chất, tinh thần để phát triển nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục năm học 2021 - 2022 của Trường Tiểu học Thị trấn.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TPTĐ
- Lưu VT



Nguyễn Thị Mai Anh

DỰ TOÁN CÁC KHOẢN THU THỎA THUẬN VỚI PHỤ HUYNH

Năm học: 2021 - 2022

Stt	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Tổng tiền
. Tiền mua vật dụng phục vụ nước uống cho học sinh hai buổi trên ngày					
1	Bình đựng nước	Bình	19	50.000	950.000
2	Cốc uống nước	Cái	190	5.000	950.000
3	Thay lõi lọc nước 3 lần/ năm	Bộ	5	1.760.000	8.800.000
Cộng mục 1					10.700.000
. Tiền mua vim, giấy vệ sinh, vim, chổi, xô múc nước và xử lý rác thải					
1	Vim tẩy nhà vệ sinh 1 tháng 12 lọ	Lọ	100	35.000	3.500.000
2	Giấy vệ sinh tháng 12 bịch	Bịch	100	55.000	5.500.000
3	Xô múc nước	Cái	20	25.000	500.000
4	Chổi cọ nhà vệ sinh một năm 2 đọt	Cái	20	15.000	300.000
5	Dung dịch rửa tay	Lọ	35	70.000	2.450.000
6	Xử lí bể phốt nhà vệ sinh				1.500.000
7	Tiền xử lý rác thải môi trường 1 năm				960.000
Cộng mục 2					14.710.000
Tổng cộng					25.410.000

DỰ TOÁN TU SỬA NĂM HỌC 2021 - 2022

I. CHI XÃ HỘI HÓA TU SỬA CƠ SỞ VẬT CHẤT

Stt	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1. Làm nhà xe cho học sinh					
1	Cột sắt tròn 90 (1,4)	Cây	6	575.000	3.450.000
2	Sắt hộp 4x8	Cây	8	406.000	3.248.000
3	Sắt hộp 4x4	Cây	32	267.000	8.544.000
4	Tôn hoa sen	m2	105	110.000	11.550.000
5	Tôn nóc	m	15	85.000	1.275.000
6	Que hàn	bó	2	60.000	120.000
7	Vít tôn	Kg	3	85.000	255.000
8	Lưỡi cắt to	Cái	4	50.000	200.000
9	Lưỡi cắt bé	Cái	10	15.000	150.000
10	Cát mịn	Khối	4	400.000	1.600.000
11	Xi măng	Tấn	1	1.700.000	1.700.000
12	Công	Công	5	450.000	2.250.000
Cộng mục 1					34.342.000
2. Lát nền gạch khu vui chơi và sân trước nhà vệ sinh					
1	Gạch đỏ lát nền	Hộp	170	120.000	20.400.000
2	Cát mịn	Khối	8	400.000	3.200.000
3	Xi măng	Tấn	2	1.700.000	3.400.000
4	Công	Công	5	350.000	1.750.000
Cộng mục 2					28.750.000
3. Chát tường rào ngoài cổng trường					
1	Cát mịn	Khối	2	400.000	800.000
2	Xi măng	Tấn	1	1.700.000	1.700.000
Cộng mục 3					2.500.000
4. Láng nền sau nhà 2 tầng					

1	Cát mịn	Khối	10	400.000	4.000.000
2	Xi măng	Tấn	4	1.700.000	6.800.000
3	Công làm	Công	3	350.000	1.050.000
	Cộng mục 4				11.850.000

5. Tiền thay thế hệ thống bóng điện, khóa nước hàng năm

1	Khóa nước	Cái	15	60.000	900.000
2	Bóng điện	Cái	10	120.000	1.200.000
	Cộng mục 4				2.100.000
	Cộng				79.542.000

Số: 66/TTTr-THTT

Mường Chà, ngày 15 tháng 9 năm 2021

TỜ TRÌNH

Về việc triển khai chủ trương vận động tài trợ từ nhân dân trên địa bàn, các tổ chức xã hội, doanh nghiệp các nhà hảo tâm hỗ trợ hoạt động giáo dục nhà trường, năm học 2021-2022

Kính gửi: - Phòng GD&ĐT huyện Mường Chà
- Đảng Ủy, Hội đồng nhân dân, UBND Thị trấn Mường Chà.

Căn cứ vào Thông tư số: 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT về tài trợ các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ thông tư số: 09/2009/TT- BGDĐT ngày 09 tháng 5 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục trong hệ thống Quốc dân;

Căn cứ QĐ số 19/2021/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ hướng dẫn số 1990/SGDDT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về hướng dẫn các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021-2022.

Căn cứ công văn số 1035/UBND-VP ngày 30/8/2021 của UBND huyện Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 671/HD-PGDĐT Mường Chà ngày 06/9/2021 của Phòng GD&ĐT Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021-2022, nhà trường thực hiện 19 lớp, tổng số học sinh 545 em, với mục tiêu của nhà trường tiếp tục duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2, duy trì chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3 - phổ cập xóa mù chữ mức độ 2 và đáp ứng được nhu cầu dạy và học, vui chơi và các hoạt động giáo dục cho học sinh, nhà trường có nhu cầu tu sửa và nâng cấp một số hạng mục công trình như sau:

I. Các khoản thu dịch vụ công theo quy định của UBND tỉnh Điện Biên.

Nhà trường thực hiện nghiêm túc theo quy định tại khoản 1 công văn số: 1990/SGDDT-KHTC ngày 26/8/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021-2022.

- Học phí; không.
- Phí thu trông giữ xe đạp, xe máy: không
- Phí dạy thêm, học thêm: không
- Bảo hiểm y tế học sinh: (Thu theo hướng dẫn số 2472/LN-BHXH-SGDDT ngày 24/8/2021 của của BHXH tỉnh- SGDDT)

II. Các khoản thu thỏa thuận giữa nhà trường với cha, mẹ và phụ huynh học sinh.

1. Tiền mua vật dụng phục vụ nước uống cho học sinh: 20.000 đồng/học sinh/năm học. (Các khoản thu có bảng dự toán kèm theo)
2. Tiền mua đồ dùng phục vụ vệ sinh hàng ngày, dịch vụ vệ sinh của học sinh: 30.000 đồng/học sinh/năm học. (Các khoản thu có bảng dự toán kèm theo)
3. Tiền nấu ăn cho học sinh bán trú: Định mức ăn 18.000đ/ bữa/ HS

III. Các khoản vận động xã hội hóa để tôn tạo, tu sửa các công trình xây dựng cơ sở vật chất.

Các khoản huy động do các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, nhà hảo tâm... hỗ trợ kinh phí để sửa chữa nâng cấp, bảo dưỡng, tôn tạo cảnh quan trường học.

1. Làm nhà để xe cho học sinh: 34.342.000 đ
2. Lát gạch khu vui chơi và khu trước nhà vệ sinh: 28.750.000 đ
3. Chát lại tường rào khu công trường: 2.500.000 đ
4. Đồ lán xi măng sau khu nhà 2 tầng: 11.850.000 đ
5. Tôn tạo bảo dưỡng tu sửa công trình cũ nát, hỏng, thay thế một số hệ thống đường điện, nước: 2.100.000 đ

Tổng số tiền: Bằng số: 79.500.000, bằng chữ: Bảy mươi chín triệu năm trăm nghìn đồng chẵn. (Có dự toán chi tiết kèm theo)

Với các hạng mục cần tu sửa và nâng cấp như trên, nhằm mục đích phục vụ các hoạt động dạy và học được tốt. Kính mong Phòng GD&ĐT huyện Mường Chà, UBND Thị trấn Mường Chà cho phép trường Tiểu học Thị trấn Mường Chà được vận động nhân dân, các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trên địa bàn Thị trấn Mường Chà ủng hộ về kinh phí, vật liệu và ngày công lao động để nhà trường hoàn thành được các hạng mục công trình nêu trên.

Trên đây là dự kiến các khoản thỏa thuận, ủng hộ, xã hội hóa trường Tiểu học thị trấn Mường Chà. Kính mong các cấp, các ngành quan tâm ủng hộ nhà trường góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2021-2022.

Nơi nhận

- Như kính gửi;
- Lưu văn thư.



Nguyễn Thị Mai Anh

Số: 862/PGDDĐT- CMTH
V/v Thẩm định, phê duyệt kế hoạch
vận động tài trợ Trường tiểu học Thị trấn,
năm học 2021-2022.

Mường Chà, ngày 04 tháng 11 năm 2021

Kính gửi: Trường tiểu học Thị Trấn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận được Tờ trình số 66/TTr-THTT ngày 15/9/2021 của Trường tiểu học Thị Trấn về việc triển khai chủ trương vận động tài trợ từ nhân dân trên địa bàn, các tổ chức xã hội, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm nhằm hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2021-2022. Sau khi xem xét Tờ trình, Phòng Giáo dục và Đào tạo có ý kiến như sau:

1. Căn cứ thẩm định, phê duyệt

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Công văn số 1990/SGDDĐT-KHTC ngày 26/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Công văn số 1305/UBND-VP ngày 30 tháng 8 năm 2021 của UBND huyện Mường Chà về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục và đào tạo năm học 2021-2022;

Công văn số 671/HD-PGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục và đào tạo năm học 2021-2022.

2. Các khoản thu dịch vụ công

Đối với khoản thu dịch vụ công Phòng GD&ĐT yêu cầu nhà trường căn cứ vào Công văn số 1990/SGDDĐT-KHTC ngày 26/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021-2022. Các khoản thu, mức thu tối đa thực hiện theo Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên để triển khai thực hiện theo đúng quy định.

3. Công tác xã hội hóa giáo dục

Phòng Giáo dục và Đào tạo đồng ý với đề nghị của nhà trường về chủ trương vận động sự ủng hộ của nhân dân trên địa bàn, các tổ chức xã hội, doanh nghiệp, các nhà hảo tâm tài trợ kinh phí theo nguyên tắc tự nguyện để làm nhà để xe cho học sinh, lát gạch khu vui chơi, nền nhà vệ sinh, tu sửa, nâng cấp một số hạng mục phụ trợ đã xuống

cấp nhằm phục vụ cho các hoạt động dạy và học theo Kế hoạch số 65/KH-THTT ngày 15/9/2021 của Trường tiểu học Thị Trấn.

Việc vận động tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại đơn vị trường, tuân thủ đúng các quy định tại thông tư 16/2018/TT-BGDĐT và pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí. Vận động xã hội hóa đảm bảo vừa sức, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Nhận được văn bản này phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trường tiểu học Thị Trấn tổ chức thực hiện đảm bảo nội dung, yêu cầu theo đúng các văn bản hướng dẫn hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên (HSCV);
- Lãnh đạo Phòng (HSCV);
- Lưu VT, CMTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Khắc Thiện