

Số /PGDDĐT-THCS
V/v đơn đốc thực hiện xây dựng và sử dụng
thư viện đề kiểm tra cấp tiểu học, THCS

Mường Chà, ngày tháng 7 năm 2023

Kính gửi: các đơn vị trường Tiểu học, THCS.

Thực hiện công văn số 1715/SGDDĐT-QLCL ngày 17/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đơn đốc thực hiện xây dựng và sử dụng thư viện đề kiểm tra cấp phổ thông; Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trường Tiểu học, THCS thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổng hợp các đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ, cuối năm kèm theo ma trận đề và đáp án, hướng dẫn chấm đã thực hiện trong năm học 2022-2023; biên tập theo cấu trúc thư mục Trường/Môn/Kỳ kiểm tra/Lớp/Đề thi, Ma trận, Đáp án; gửi bản điện tử về Phòng GDĐT theo bậc học trước ngày 10/8/2023 theo địa chỉ:

Tiểu học: tuانبv.thhitran.muongcha@dienbien.edu.vn;

THCS: quyennt.muongcha@dienbien.edu.vn;

Yêu cầu: các đề kiểm tra phải được Hiệu trưởng các nhà trường xác nhận đảm bảo tính chính xác, khoa học trước khi gửi về Phòng GDĐT.

Lưu ý: Tên các thư mục, các file điện tử gửi về Phòng GDĐT được trình bày ngắn gọn, không dấu, không chứa các ký tự đặc biệt.

Các đơn vị tiếp tục tổ chức hướng dẫn, giới thiệu để giáo viên, học sinh biết và truy cập vào Thư viện đề kiểm tra theo địa chỉ: <https://dienbien.edu.vn/thuviendekiemtra/> để lấy tư liệu tham khảo, phục vụ công tác dạy và học. Tổ chức sử dụng hiệu quả Thư viện đề kiểm tra theo hướng dẫn tại công văn số 1106/PGDDĐT-THCS ngày 21/11/2022 của Phòng GDĐT.

2. Tổ chức lưu trữ, quản lý đầy đủ, khoa học các đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ, cuối năm thực hiện trong năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo; tổ chức biên tập và gửi bản điện tử về Phòng GDĐT (theo bậc học) trước ngày 15/6 hàng năm để Phòng GDĐT tổng hợp gửi Sở GDĐT bổ sung Thư viện đề kiểm tra.

Nhận được văn bản, đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường Tiểu học, THCS nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thuý

