

Số: /PGDDĐT-TCCB
V/v hướng dẫn đánh giá, xếp loại năm
học 2023-2024

Mường Chà, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trong huyện

Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, Công văn số 4377/UBND-NC ngày 19/11/2020 của UBND tỉnh Điện Biên về việc triển khai thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, Công văn số 2914/SNV-CCVC ngày 05/12/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 và các quy định hiện hành về đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn Hiệu trưởng trường mầm non, phổ thông, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông;

Thực hiện công văn số 1236/SGDDĐT-TCCB ngày 08/5/2024 của Sở GDĐT về việc đánh giá, xếp loại năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trường thực hiện công tác đánh giá, xếp loại viên chức; đánh giá theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2023-2024 như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

Các đơn vị hoàn thành việc đánh giá, phân loại trước khi thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024.

Thực hiện việc gắn kết quả Cải cách hành chính với việc đánh giá xếp loại hằng năm đối với người đứng đầu, cấp phó có liên quan của người đứng đầu.

Căn cứ kết quả đánh giá viên chức tại đơn vị, Hiệu trưởng có trách nhiệm ban hành Thông báo hoặc Quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại hằng năm, thông báo công khai đến viên chức trong đơn vị.

Kết quả đánh giá viên chức là căn cứ để cơ quan quản lý các cấp xem xét bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện các chính sách đối với viên chức, đồng thời làm căn cứ quan trọng trong công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá theo Luật viên chức

a) Căn cứ đánh giá

- Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;
- Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;
- Công văn số 4377/UBND-NC ngày 19/11/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;
- Công văn số 2914/SNV-CCVC ngày 05/12/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023;
- Công văn số 1236/SGDDĐT-TCCB ngày 08/5/2024 của Sở GDĐT về việc đánh giá, xếp loại năm học 2023-2024.

b) Đối tượng

Viên chức thuộc các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trong huyện.

c) Phân cấp đánh giá

- Đối với viên chức quản lý (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng): do Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá theo ủy quyền của Chủ tịch UBND huyện.
- Đối với giáo viên, nhân viên, người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: do Hiệu trưởng Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở đánh giá.

d) Trình tự, thủ tục đánh giá

Thực hiện theo Công văn số 2914/SNV-CCVC ngày 05/12/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023 (*có văn bản gửi kèm*).

e) Biểu mẫu báo cáo gửi về Phòng GDĐT

- Báo cáo theo biểu: 1A-VC đính kèm.
- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị đánh giá, xếp loại đối với Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng.
- Phiếu đánh giá của hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng gửi về phòng để trưởng phòng đánh giá.
- Quyết định kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên của Hiệu

trường, có danh sách kèm theo.

Phiếu đánh giá của giáo viên, nhân viên các đơn vị trường tự lưu vào hồ sơ của giáo viên và nhân viên trường mình theo quy định.

** Lưu ý: Phiếu đánh giá xếp loại viên chức (mẫu số 03) mục III chỉ dành cho cấp phó (Phó hiệu trưởng) Giáo viên và hiệu trưởng không phải làm mục III trong phiếu.*

2. Đánh giá theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên

a) Căn cứ đánh giá

- Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định Chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;

- Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

- Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định Chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Công văn số 5568/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT;

- Công văn số 5569/BGDĐT- NGCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT;

- Công văn số 4529/BGDĐT- NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT;

- Công văn số 4530/BGDĐT- NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT;

- Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên;

b) Đối tượng: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

c) Phân cấp đánh giá

+ Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì đánh giá Hiệu trưởng các trường mầm non, Tiểu học, THCS.

- Hiệu trưởng các đơn vị trường chủ trì đánh giá:

+ Đối với Phó Hiệu trưởng, Hiệu trưởng vận dụng Chuẩn Hiệu trưởng để chỉ đạo, tổ chức triển khai đánh giá Phó Hiệu trưởng theo các tiêu chí phù hợp với

nhiệm vụ được phân công;

+ Đối với giáo viên đánh giá theo các văn bản quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên từng cấp học.

d) Quy trình đánh giá: Thực hiện theo hướng dẫn tại các Thông tư: 25/2018/TT-BGDĐT, 26/2018/TT-BGDĐT, 14/2018/TT-BGDĐT, 20/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

e) Biểu mẫu báo cáo gửi về Phòng GDĐT

- Báo cáo số 01 theo đề cương đính kèm (mục mầm non, tiểu học, THCS).

- Hồ sơ đánh giá theo Chuẩn Hiệu trưởng (hướng dẫn tại Công văn số 4529/BGDĐT-CGDCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo):

(1) Phụ lục II (biểu mẫu 01): Phiếu Hiệu trưởng tự đánh giá;

(2) Phụ lục II (biểu mẫu 03): Tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường;

(3) Phụ lục II (biểu mẫu 04): Phiếu cấp trên đánh giá Hiệu trưởng.

* Lưu ý:

- *Ngưng đánh giá đối với tiêu chí quy định trình độ đạt chuẩn đào tạo đối với cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn quy định tại Thông tư số 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (không căn cứ quy định đạt chuẩn trình độ đào tạo để đánh giá, tự đánh giá).*

- *Năm học 2023-2024 theo chu kỳ đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, thống nhất hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên đánh giá đủ 3 bước (tự đánh giá, đồng nghiệp đánh giá, thủ trưởng đánh giá), đồng thời tải hồ sơ minh chứng đánh giá lên trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.*

Báo cáo kết quả đánh giá đánh giá, xếp loại viên chức; đánh giá theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên của các đơn vị gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận tổ chức cán bộ) **trước ngày 25/5/2024.**

Nhận được Công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ về bộ phận tổ chức của Phòng giáo dục và Đào tạo để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên (hscv);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT (hscv);
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Hồng Quân

