

Số: 558 /KH-PGDĐT

Mường Chà, ngày 24 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2023-2024

Thực hiện văn bản số 1691/KH-SGDĐT ngày 13/7/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024; Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Giúp giáo viên cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của cán bộ quản lý (CBQL) để thực hiện mục tiêu của giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông (GDPT) đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, THCS và phổ thông có nhiều cấp học.

3. Tăng cường năng lực của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018.

4. Nhằm chuẩn hóa, nâng cao phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ công chức, viên chức; nâng cao chất lượng các mặt công tác, đặc biệt là tăng cường hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng và xử lý sau thanh tra trên cơ sở giáo dục và đào tạo, các quy định của Luật Thanh tra và các văn bản pháp luật có liên quan. Đội ngũ công tác viên Thanh tra tiếp tục tăng cường tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, liêm chính, đáp ứng yêu cầu của các cơ quan thanh tra theo cấp hành chính. Nâng cao năng lực công tác, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ nhân viên kế toán các đơn vị trường học.

5. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của các đơn vị nhà trường.

II. Yêu cầu

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng, đảm bảo thiết thực, hiệu quả; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ

thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm trước và năm học này; không gây quá tải đối với giáo viên, CBQL và các nhà trường trong công tác bồi dưỡng.

2. Phát huy vai trò nòng cốt của các cụm chuyên môn, của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, đặc biệt là theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường; phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán và CBQL cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ.

3. Đảm bảo các điều kiện phục vụ theo quy định trước khi tổ chức bồi dưỡng.

4. Việc triển khai công tác bồi dưỡng phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại giáo viên và CBQL theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành.

B. ĐỐI TƯỢNG

Cán bộ quản lý, giáo viên giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS tại các đơn vị trường học trực thuộc Phòng GDĐT.

C. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

I. Bồi dưỡng chính trị hè năm 2023

1. Nội dung bồi dưỡng

Theo hướng dẫn số 1702/KH-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2023 cho đội ngũ giảng viên, giáo viên hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh.

2. Thời gian: 01 ngày, ngày 14/8/2023.

3. Hình thức bồi dưỡng: trực tuyến. Nghe báo cáo viên trình bày nội dung các chuyên đề; tổ chức trao đổi, thảo luận; viết thu hoạch.

(Phòng Giáo dục và Đào tạo có văn bản hướng dẫn cụ thể).

II. Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL

1. Giáo dục Mầm non

1.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 1:

a) Nội dung: thực hiện theo Kế hoạch số 466/KH-BGDĐT ngày 28/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (nội dung cụ thể tại phụ lục kèm theo).

b) Đối tượng: cán bộ quản lý, giáo viên cấp học mầm non

c) Quy mô, thời gian, hình thức: theo kế hoạch phối hợp với trường CĐSP của phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 2

Tổ chức bồi dưỡng các nội dung: phát triển năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mầm non (20 tiết); Hướng dẫn xây dựng tài liệu hỗ trợ cha mẹ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non (20 tiết).

1.3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 3

Căn cứ tổng hợp nhu cầu bồi dưỡng của CBQL, giáo viên, phòng GDĐT

phối hợp với trường CĐSP Điện Biên tổ chức bồi dưỡng Modul QLMN 5, Modul QLMN 6 trong Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019); Modul GVMN 19, Modul GVMN 03 trong Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019).

2. Giáo dục Tiểu học

2.1. Nội dung Chương trình bồi dưỡng 1 (40 tiết)

a) Bồi dưỡng phương pháp dạy học STEM cho CBQL, giáo viên Tiểu học; Bồi dưỡng tiết đọc thư viện cho giáo viên tiểu học.

b) Bồi dưỡng giáo viên môn Âm nhạc, môn Giáo dục Thể chất (20 tiết)

2.2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 2 (40 tiết)

a) Hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 5

b) Hướng dẫn sử dụng tài liệu địa phương lớp 4

c) Bồi dưỡng sử dụng tài liệu tăng cường Tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số

d) Bồi dưỡng giáo viên dạy học lớp ghép

2.3 Nội dung chương trình bồi dưỡng 3 (40 tiết)

a) Đối với CBQL: CBQL cơ sở giáo dục tiểu học tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm trong Chương trình bồi dưỡng CBQL cơ sở GDPT theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Đối với giáo viên: giáo viên cơ sở giáo dục tiểu học tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Giáo dục THCS

3.1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 1 (40 tiết)

Tiếp thu các nội dung bồi dưỡng theo Kế hoạch của Bộ GDĐT.

3.2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 2 (40 tiết)

a) Tập huấn các nội dung để nâng cao năng lực giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018.

Tham gia bồi dưỡng giáo viên cốt cán, CBQL cốt cán do Sở GDĐT tổ chức
Tổ chức bồi dưỡng đại trà 100% giáo viên và CBQL. Giảng viên bồi dưỡng là giáo viên, CBQL cốt cán cấp tỉnh.

b) Hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 9

3.3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 3 (40 tiết)

a) Đối với CBQL: CBQL các đơn vị trường tự chọn các mô đun bồi dưỡng

nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của GDĐT.

b) Đối với giáo viên: giáo viên các đơn vị trường tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của GDĐT.

III. Các nội dung bồi dưỡng, tập huấn khác

1. Tập huấn, hội thảo chuyên đề đối với cấp học Mầm non:

Tăng cường nghe, nói tiếng Việt cho trẻ mầm non người dân tộc thiểu số; Triển khai thí điểm chương trình GDMN mới; hội thảo thực hiện cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh trong các cơ sở GDMN; tập huấn về giáo dục trẻ khuyết tật; tập huấn xây dựng thư viện thân thiện tại các cơ sở GDMN.

2. Tập huấn đại trà cho giáo viên, CBQL về dạy học Chương trình Xóa mù chữ giai đoạn 1.

3. Tập huấn về giáo dục chính trị và công tác HSSV:

Công tác xã hội, tư vấn tâm lý và phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở GDPT; tập huấn, hướng dẫn công tác phòng ngừa, tiếp nhận, xử lý báo cáo, quản lý vụ việc học sinh bị bạo lực học đường; tập huấn, hướng dẫn tuyên truyền, giáo dục về Quyền con người trong Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên; tình hình an ninh chính trị và công tác phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật trong học sinh sinh viên.

4. Bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh theo Đề án Ngoại ngữ quốc gia

Bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh cấp Tiểu học, THCS theo Đề án Ngoại ngữ quốc gia năm 2023; Tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên tiếng Anh về PPDH, KTĐG học sinh học tiếng Anh Chương trình GDPT 2018 (Thực hiện theo Công văn số 835/KH-SGDĐT ngày 13/4/2022 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2023 của Đề án Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống Giáo dục quốc dân).

5. Tập huấn phòng, chống đuối nước, dạy bơi an toàn và sơ cấp cứu tai nạn thương tích thường gặp ở trẻ em, học sinh.

6. Tập huấn nâng cao năng lực cho CNQL giáo dục, giáo viên và nhân viên y tế trường học về chăm sóc sức khỏe, phòng chống bệnh không lây nhiễm, giáo dục sức khỏe tâm thần cho học sinh và hướng dẫn thực hiện bảo đảm dinh dưỡng hợp lý kết hợp với tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong trường học.

7. Tập huấn hướng dẫn triển khai tập luyện dân ca dân vũ, dân nhạc, vũ điệu đường phố cho CBQL, giáo viên các trường THCS.

8. Bồi dưỡng công tác thanh tra: quy trình thực hiện công tác kiểm tra tại các đơn vị, sắp xếp lưu trữ và khai thác thông tin phản hồi sau kiểm tra. Một số

vấn đề chung về xử phạt vi phạm hành chính, những điểm mới trong xử phạt hành chính của Luật Xử lý vi phạm hành chính; hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả; thẩm quyền xử phạt hành chính, áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả; thủ tục xử phạt, thi hành quyết định xử phạt và cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính; các biện pháp ngăn chặn, bảo đảm việc xử phạt vi phạm hành chính. Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

9. Hội nghị - tập huấn công tác bình đẳng giới: bồi dưỡng, nâng cao năng lực quản lý nhà nước về bình đẳng giới và công tác vì sự tiến bộ của phụ nữ đối với CBQL các cơ sở giáo dục.

10. Tổ chức bồi dưỡng, cấp chứng chỉ nghiệp vụ tư vấn tâm lý cho cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ tư vấn tâm lý trong trường phổ thông theo quy định tại Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.

11. Các nội dung hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn do Phòng GDĐT tổ chức:

11.1. Bảo vệ biên chế: ngày 02/8/2023 (thành phần: Hiệu trưởng – LĐ, CM phòng GD); hình thức trực tiếp

11.2. Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024: ngày 7/8/2023.

Hình thức trực tuyến (điểm cầu trung tâm: trường THCS thị trấn, điểm cầu đến là các đơn vị trường)

Sáng: Quán triệt chung nhiệm vụ năm học.

Chiều: Hướng dẫn nhiệm vụ năm học theo từng cấp học.

Thành phần: CM, CBQL, GV, nhân viên

11.3. Bồi dưỡng chuyên môn:

a) Mầm non: Bồi dưỡng chuyên môn: 01 ngày, ngày 9/8/2023. Hình thức: trực tuyến.

b) Tiểu học: từ ngày 8-10/8/2023

+ Tập huấn STEM, 02 ngày (8,9/8/2023). Hình thức: trực tiếp.

Địa điểm: trường Tiểu học Thị trấn. Thành phần: CBQL – Tổ trưởng

+ Triển khai công tác chuyên môn: 01 ngày (10/8/2023)

Hình thức: trực tiếp; thành phần CM- CBQL-GV (địa điểm thông báo sau)

c) Trung học cơ sở: thời gian: 2 ngày (10,11/8)

Nội dung: các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh: (*bồi dưỡng học sinh giỏi; tuyển sinh lớp 10...*); PP giảng dạy CTGDPT 2018 theo phân môn...

Hình thức: trực tiếp. Địa điểm: trường THCS Thị trấn. Thành phần: chuyên môn, CBQL, GV

11.4. Bồi dưỡng An ninh Quốc phòng: Hình thức: Trực tuyến (điểm cầu

trung tâm: trường THCS thị trấn)

Thời gian: 03 ngày (15-17/8/2023)

Thành phần: HT, PHT các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, GV trường THCS, GV là Đảng viên các trường MN, TH trong toàn huyện

11.5. Tập huấn công tác Kế hoạch – Tài chính; công tác kiểm định chất lượng: sáng ngày 18/8/2023. Hình thức trực tuyến; thành phần CBQL-KT

Tập huấn: công tác thi đua khen thưởng: chiều ngày 18/8/2023. Hình thức trực tuyến; thành phần CBQL- GV, NV

D. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT và mục 6, mục 7 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của GDĐT Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT- BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

D. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí BDTX sử dụng từ các nguồn: kinh phí chi thường xuyên hằng năm được cấp có thẩm quyền giao theo phân cấp quản lý; kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án, đề án hoặc từ các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Kinh phí bồi dưỡng tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và CBQL cơ sở giáo dục để thực hiện Chương trình GDPT 2018 từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý và theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Theo thẩm quyền chủ trì, phối hợp với các đơn vị trường học, bồi dưỡng thực hiện nhiệm vụ BDTX:

Khảo sát nhu cầu BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý để xây dựng kế hoạch BDTX phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn. Tổng hợp đăng ký các mô đun bồi dưỡng của CBQL, giáo viên mầm non, tiểu học, THCS (Chương trình bồi dưỡng theo Thông tư 11,12,17,18).

(đã khảo sát, đề xuất nội dung chương trình BDTX năm học 2023-2024 với Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 378/PGDĐT-THCS ngày 15/5/2023).

Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo Huyện uỷ tổ chức bồi dưỡng chính trị và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo.

Chủ trì, phối hợp với trường CĐSP Điện Biên tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên mầm non; bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên tiểu học, THCS theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên và quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên.

Cung cấp tài liệu bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp học mầm non, tiểu học, THCS.

b) Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, CBQL của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

c) Tham mưu với UBND cấp huyện bố trí kinh phí bồi dưỡng thực hiện Chương trình GDPT 2018; kinh phí bồi dưỡng thường xuyên và các điều kiện liên quan phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

d) Báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý về Sở GDĐT và các cơ quan liên quan trước 30/5/2024.

2. Các đơn vị trường học

Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường. Đăng ký các mô đun bồi dưỡng chương trình 3 của CBQL, giáo viên (*đã hoàn thành tháng 5/2023*).

Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý ngay sau khi năm học kết thúc;

Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

3. Cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị trường học

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng của cá nhân;

Nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, CBQL năm học 2023-2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD (để b/c);
- Lãnh đạo PGD (HSCV);
- Các đơn vị trường học (HSCV);
- Lưu VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG PHÓ
TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thúy